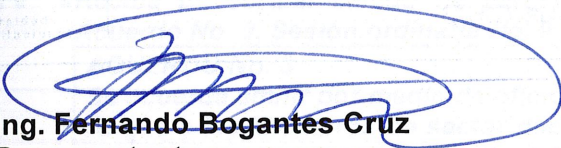


- **AUDIENCIA AL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA UTN.**
- Los miembros solicitan a la Rectoría, convocar al Tribunal Electoral de la Universidad, para que presenten un informe del cronograma de trabajo que van a implementar.
- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #12.

Convocar al Tribunal Electoral Universitario de la Universidad Técnica Nacional para que se presenten a la sesión de la Comisión de Conformación del 01 de noviembre del 2010. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

- **PRÓXIMA SESIÓN.**
- Sesión ordinaria se celebrará el lunes 01 de noviembre del 2010 a las 1:30 p.m., en la sala de sesiones del Centro de Productividad y Calidad.
Se cierra la sesión a la 4:00 p.m.


Ing. Fernando Bogantes Cruz
Representante
Ministro de Educación Pública


Ing. Ricardo Ramírez Alfaro
Secretaría Ejecutiva.

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

**ACTA #32-2010
SESIÓN ORDINARIA**

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en el Centro de Calidad y Productividad, el 01 de noviembre del 2010, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- José Andrés Masis Bermudez. **DIRECTOR OPES.**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE.**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**
- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**

Ausentes con justificación.

- Leda Peralta Quesada. **REPRESENTANTE MIDEPLAN.**
- Alberto Orozco Canossa. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Clotilde Fonseca. **MINISTRA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**

I. REVISIÓN DE ACTA.

- **ACTA ORDINARIA NÚMERO 31-2010.**

II. CORRESPONDENCIA.

III. INFORME DE LA RECTORÍA.

- **AUDIENCIA COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA.**
- **AUDIENCIA TRIBUNAL ELECTORAL DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- **PROPUESTA DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.**

IV. VARIOS

I. REVISIÓN DE ACTA.

- **ACTA ORDINARIA NÚMERO 31-2010.**

Acuerdo #1.

*Invitar a la Directora de Recursos Humanos, Doña Doris Aguilar Sancho, para que presente avance del Concurso del nombramiento del Auditor Interno de la Universidad Técnica Nacional, en la sesión del lunes 08 de noviembre del 2010. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.***

Acuerdo #2.

Aprobar el acta ordinaria número 31-2010.

II. CORRESPONDENCIA.

- **OFICIO TEU 014-2010. TRIBUNAL ELECTORAL UNIVERSITARIO.**
- Se da lectura al oficio TEU 014-2010, remitido por el señor Gustavo Ruiz Santamaría, Presidente TEU, que indica lo siguiente:

Reciba un cordial saludo de parte del Tribunal Electoral Universitario. Según el Acuerdo No. 3, Sesión ordinaria No. 9 del 14 de octubre del 2010, dice:

ACUERDO No. 3

Se acuerda emitir por medio de oficio a la CCUTN la siguiente propuesta:

- A. que a los Miembros de sector docente se le apruebe un medio tiempo laboral, de la jornada ordinaria, para trabajo del TE;*
- B. que a los Miembros del sector estudiantil se le apruebe que cuando deban estar en reuniones o actividades del TEU y tengan alguna prueba, examen, u otros, se les reprogramen con toda consideración;*
- C. que a los Miembros del sector administrativo se le apruebe se disminuya la carga laboral un medio tiempo laboral, de la jornada ordinaria, para trabajo del TEU o el pago de tiempo extraordinario;*
- D. que a la señora Elisa Zamora se le apruebe la disminución de la carga laboral por medio tiempo laboral, de la jornada ordinaria, con el fin de que continúe con las labores administrativa del Tribunal o el pago de tiempo extraordinario; y*
- E. que todas estas propuestas queden abiertas para un próximo nuevo miembro de este tribunal.*

ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD

Respetuosamente, les presentamos la siguiente propuesta en referencia a los tiempos laborales de los Miembros de este Tribunal para 2011:

Considerando:

Que el TEU ha venido sesionando todos los jueves de cada semana de 9:00 a.m. a 6:00 p.m. desde su inicio, 26 de agosto del 2010

Que a partir de Noviembre y lo que resta del año 2010 estaremos sesionando cada dos lunes en sesión extraordinaria y todos los jueves de cada semana, todo el día.

Que la comunidad universitaria está urgida por elecciones.

Que nuestro interés primordial es llevar a cabo la sana administración de un estudio minucioso para análisis del reglamento y normativas de este Tribunal.

Que es sumamente importante presentarles cuanto antes el reglamento de buenas prácticas para las campañas electorales.

Que una vez aprobado el reglamento y sus normativas, damos inicio a las primeras elecciones y campañas electorales.

Que nuestro trabajo es en forma voluntaria y ad-honorem con un escenario donde se demuestra la autenticidad y fuerza de los propósitos que conciernen al TEU.

Que cada uno de sus miembros tienen un interés especial por dar el cien por ciento de un excelente y eficiente trabajo.

Que de 10 miembros, 6 representan el sector docente y 2 el sector administrativo y 2 al sector estudiantil.

Que los 6 docentes tienen sus cargas laborales a cursos y carreras en tiempos completos, medios y cuartos de tiempo

Que los 2 estudiantes tienden a ocupar su tiempo en los estudios, pruebas, trabajos de campo de sus carreras universitarias.

Que los 2 administrativos toman del 100% de su jornada laboral un ¼ de tiempo para dedicar al trabajo del TEU.

Que los representantes de sedes regionales, pierden mucho tiempo en el traslado a la sede central, muchas veces porque no hay transporte disponible para hacer una salida desde tempranas horas de cada sede para llegar a las 9:00 a.m.

Que de la disponibilidad de la Sra. Elisa Zamora para con este Tribunal, ya que ella ha dado soporte administrativo permanente. En vista que los Miembros de este Tribunal no están a tiempo completo, debido a las labores oficiales ordinarias de cada uno. Se considera de vital importancia continuar con el soporte administrativo de la Sra. Zamora.

Por tanto:

A. que a los Miembros de sector docente se le apruebe un medio tiempo laboral, de la jornada ordinaria, para trabajo del TE;

B. que a los Miembros del sector estudiantil se le apruebe que cuando deban estar en reuniones o actividades del TEU y tengan alguna prueba, examen, u otros, se les reprogramen con toda consideración;

C. que a los Miembros del sector administrativo se le apruebe se disminuya la carga laboral un medio tiempo laboral, de la jornada ordinaria, para trabajo del TEU o el pago de tiempo extraordinario;

D. que a la señora Elisa Zamora se le apruebe la disminución de la carga laboral por medio tiempo laboral, de la jornada ordinaria, con el fin de que continúe con las labores administrativas del Tribunal o el pago de tiempo extraordinario; y

E. que todas estas propuestas queden abiertas para un próximo nuevo miembro de este tribunal.

Agradecemos de antemano su colaboración brindada y quedamos en espera de una respuesta positiva y satisfactoria para ambas partes.

• **OFICIO TEU 015-2010. TRIBUNAL ELECTORAL UNIVERSITARIO.**

- Se da lectura al oficio TEU 015-2010, remitido por el señor Gustavo Ruiz Santamaría, Presidente TEU, que indica lo siguiente:

Reciban un cordial saludo, en Sesión Ordinaria No.8 del día 14 de octubre del 2010 en Acta No. 8, Acuerdo No. 26 este Tribunal acuerda, respetuosamente, solicitar a esa Comisión se transfiera a este Tribunal, el acuerdo tomado en Sesión Ordinaria, en el que ustedes le deciden que la participación de los funcionarios nombrados en la administración superior se ubicaran en la Sede Central

• **OFICIO TEU 017-2010. TRIBUNAL ELECTORAL UNIVERSITARIO.**

- Se da lectura al oficio TEU 017-2010, remitido por el señor Gustavo Ruiz Santamaría, Presidente TEU, que indica lo siguiente:

Reciban un cordial saludo, en Sesión Ordinaria No.8 del día 14 de octubre del 2010 en Acta No. 8, Acuerdo No. 4 este Tribunal acuerda,

ACUERDO NO. 4

El Tribunal Electoral Universitario nombra al nuevo Secretario, Sr. Daniel de Jesús Tobías Melgar, Miembro Propietario del Sector Docente de la Sede Atenas en sustitución del Sr. Mario José Gutiérrez Matamoros, Miembro Propietario del Sector Estudiantil, Sede Central.

ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #3.

a. Dar por recibido los oficios TEU 014-2010, TEU 015-2010 Y TEU 017-2010, remitidos por el Tribunal Electoral Universitario de la Universidad Técnica Nacional.

b. Trasladar a la Rectoría los oficios anteriores para realizar análisis y que se presente a esta Comisión en la una próxima sesión. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

III. INFORME DE LA RECTORÍA.

• AUDIENCIA COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA.

- Se da la bienvenida a los integrantes de la Comisión de Conformación de la Federación de Estudiantes de la Universidad, los cuales presentan la siguiente propuesta:

Estudiantes con cursos pendientes del diplomado universitario, bajo las siguientes condiciones:

Que tengan pendientes un máximo de cuatro materias del diplomado universitario correspondiente a los tres últimos ciclos del plan de estudios de Diplomado.

Que estas materias pendientes del diplomado no sean requisitos para cursos de Bachillerato.

El estudiante que debe materias de Diplomado y matricule en Bachillerato, tiene un plazo de tres cuatrimestres consecutivos a partir del momento de inicie los cursos de Bachillerato, para concluir el Diplomado. A partir de ese momento no puede matricular ninguna materia adicional de Bachillerato sin haber concluido el plan de Diplomado.

Tendrán prioridad los estudiantes que deban menos materias.

Se conocerán para el período de matrícula extraordinaria casos por excepción de admisión a Bachillerato que tengan pendientes un máximo de cuatro materias correspondientes a cualquier ciclo de estudios de Diplomado, los cuales serán resueltos por la autoridad competente.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan tomar la propuesta de la Comisión de Conformación de la Federación de Estudiantes de la Universidad:

Acuerdo #4.

Modificar el acuerdo número 3 de la sesión 28-10 del 27 de setiembre del 2010, de la Propuesta Plan de Admisión Bachilleratos 2011, en el inciso 2 de los Criterios para la Selección y Admisión de Estudiantes de Bachillerato, en referencia a las prioridades que se les brinda a los estudiantes que tienen pendientes materias de Diplomado Universitario para que se lea de la siguiente manera:

- ***Se definieron prioridades de acceso según la condición académica de procedencia de los aspirantes. Estas prioridades se aplican en función de los cupos disponibles en cada carrera.***

Las prioridades para efectos del acceso serán:

a. Los estudiantes que tengan pendientes un máximo de cuatro materias del diplomado universitario correspondiente a los tres últimos ciclos del plan de estudios de Diplomado.

b. El estudiante que debe materias de Diplomado y matricule en Bachillerato, tiene un plazo de tres cuatrimestres consecutivos a partir del momento de inicie los cursos de Bachillerato, para concluir el Diplomado. A partir de ese momento no puede matricular ninguna materia adicional de Bachillerato sin haber concluido el plan de Diplomado.

c. Se conocerán para el período de matrícula extraordinaria casos por excepción de admisión a Bachillerato que tengan pendientes materias correspondientes a cualquier ciclo de estudios de Diplomado, los cuales serán resueltos por la autoridad competente.

d. Tendrán prioridad los estudiantes que tengan menos materias pendientes.

e. En ningún caso, se podrán matricular materias de Bachillerato, que tengan como requisito materias pendientes de Diplomado para los estudiantes regulares.

b. Informar al Departamento de Registro de la Universidad Técnica Nacional, el presente acuerdo el cual registrá para el curso lectivo del año 2011. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

- **AUDIENCIA TRIBUNAL ELECTORAL DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- **Don Marcelo**, da la bienvenida a los integrantes del Tribunal Electoral de la Universidad Técnica Nacional, para que expongan el nivel de avance que han tenido en el procesos previos para la realización de las elecciones Universitarias y su debida programación.
- **OFICIO AJ 115-2010. CRITERIO ASESORÍA LEGAL DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**

- Se da lectura al oficio AJ 115-2010, remitido por el Licenciado. Jasón Barboza Núñez, Asesor Legal de la Universidad.

Reciba un cordial saludo por medio de la presente se procede a dar respuesta a la consulta realizada mediante el oficio, SEC-CC-UTN-117-10 del 5 de octubre de 2010.

SOBRE LA CONSULTA

Se solicita a la Asesoría Legal de la Universidad Técnica Nacional sobre la procedencia de reconocer viáticos a los estudiantes que son miembros del Tribunal Electoral Universitario u otros órganos de la Universidad.

NORMATIVA APLICADA

Para un mejor entendimiento del tema, es menester analizar el Reglamento de Gastos de Viaje y Transporte para Funcionarios Públicos, emitido por la Controlaría General de la República, cabe señalarse que este cuerpo normativo extiende su ámbito de aplicación a las erogaciones que por concepto de viaje y transporte realizan los funcionarios de las Universidades Estatales, esto de conformidad con el voto 5825-97 del 19 de setiembre de 1997 y los artículos 1 y 5 de la Ley 3462 :Ley reguladora de los gastos de viaje y gastos por concepto de transporte para todos los funcionarios del Estado.

SOBRE LOS VIATICOS

La Controlaría General de la República define viático como aquella suma destinada a la atención de gastos de hospedaje, alimentación y otros gastos menores, que los: Entes públicos reconocen a sus servidores cuando éstos deban desplazarse en forma transitoria de su centro de trabajo con el fin de cumplir con las obligaciones de su cargo.

Asimismo ha sido de amplia explicación quienes son los sujetos cuyos gastos pueden ser cubiertos mediante la figura del viático, es decir los funcionarios que presten sus servicios a algún ente público como parte de su organización, en virtud de:

Acto válido y eficaz de investidura con entera independencia del carácter imperativo, representativo, remunerado, permanente o público de la actividad respectiva. Esto de conformidad con la Ley General de Administración Pública en su numeral 111.

Bajo esta tesis el reglamento de Reglamento de Gastos de Viaje y Transporte para Funcionarios Públicos establece en su numeral cuatro, quienes aparte de los servidores de la administración podrían solicitar viáticos.

También pueden ser cubiertos estos gastos a:

1. Los asesores de organismos internacionales que prestan sus servicios a algún ente público, siempre que así esté establecido en los convenios internacional y programas de asistencia técnica vigentes.

2. Las comitivas del señor Presidente de la República, constituidas mediante acuerdo ejecutivo.

3. Los miembros de las delegaciones oficiales nombrados por acuerdo ejecutivo.

4. Los funcionarios públicos que prestan sus servicios en beneficio de un ente distinto del que paga su salario. Esta situación es procedente siempre y cuando se cumplan simultáneamente las siguientes condiciones:

1. Que medie un convenio escrito entre los entes involucrados, en el que estén establecidas las condiciones bajo las cuales se cedió al funcionario, como son, entre otras, el objeto de dicha cesión y el período de duración de ésta. Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 22 Bis, inciso a); 50 inciso a) y 112 inciso a), del Reglamento del Estatuto de Servicio Civil (D.E. No 21 del 14 de diciembre de 1954 y sus reformas).

2. Que el ente que está recibiendo los servicios del funcionario (ente beneficiario) se haya comprometido, en el convenio suscrito, a reconocer el pago de viáticos cuando, de acuerdo con las condiciones establecidas en este Reglamento, éste proceda.

3. Que el convenio haya sido suscrito con antelación a la ocurrencia de los eventos o actividades cuyos viáticos se pretende reconocer, ello con la finalidad de garantizar

que su materialización no se efectúe con el único fin de reconocer el pago de viáticos.

4. Los funcionarios o empleados del sector privado que prestan, temporalmente y en forma gratuita, sus servicios en algún ente público, siempre y cuando dicha situación se ampare en algún convenio suscrito por ambas partes en el cual se cumplan simultáneamente las mismas condiciones enumeradas en los sub-incisos i), ii) y iii) del inciso d) anterior.

5. Aquellos contratistas para los que, en razón de la naturaleza del contrato, se justifique incorporar, como parte del costo para la Administración, el reconocimiento de este tipo de gastos.

6. En cualquier otro caso se requiere solicitar la autorización que indica el Artículo 530.

“Artículo 530.- Autorizaciones especiales. Las situaciones excepcionales que se presenten, podrán someterse a consideración del Contralor o Subcontralor Generales de la República, con el propósito de que ellos acuerden dar o no autorizaciones especiales sobre cualquier aspecto no contemplado en este Reglamento, si tales situaciones cumplen con los siguientes requisitos:

- a) Que la solicitud se haga previamente a la realización del viaje.
- b) Que la actividad sujeta a autorización no contravenga el orden jurídico vigente.
- c) Que la realización de la actividad sea conveniente al interés público.
- d) Que se trate de una situación que ocurre en forma esporádica o imprevista.
- e) Que la solicitud sea hecha a instancia de la autoridad superior administrativa del ente público respectivo o de otra autoridad competente”.

Todo lo anterior debe ser justificado por lo que la Contraloría General de la República ha denominado la OPORTUNIDAD EN EL GASTO, es decir una estrecha relación entre el motivo del viaje y la naturaleza del cargo de los sujetos antes mencionados.

CRITERIO DE LA ASESORIA LEGAL

Al amparo de la normativa antes citada es el criterio de esta Asesoría Legal que:
1-) Tanto los estudiantes como cualquier otro particular que haya sido investido como miembro del Tribunal Electoral, o el Consejo Universitario, mediante un acto válido y eficaz independientemente de la existencia o no de una relación laboral, es considerado funcionario público, tómese en consideración que los miembros de dichos órganos colegiados están sujetos a las obligaciones, responsabilidades, controles y régimen de sancionatorio que el resto de funcionarios públicos. Esto de conformidad con el numeral 111 de la Ley General de Administración Pública, bajo estas consideraciones es menester que se tome en cuenta el rango de los órganos colegiados antes mencionados, los cuales son los máximos órganos en materia electoral y deliberativos de la Universidad con potestades debidamente normadas.

2-) El reconocimiento de viáticos estará sujeta en todo momento a la OPORTUNIDAD EN EL GASTO, es decir una estrecha relación entre el motivo del viaje y la naturaleza del cargo de los sujetos antes mencionados.

3-) Que es imperativo para tales efectos que se justifique la acción aquí recomendada mediante un acuerdo por medio del cual, la Comisión de Conformación o Consejo Universitario reconozcan los viáticos a estudiantes o particulares del Consejo Universitario, Comisión de Conformación o Tribunal Electoral, siempre que exista relación entre el viaje y la naturaleza del cargo.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #5.

Tomando como referencia el Criterio de la Asesoría Legal de la Universidad Técnica Nacional, autorizar el pago de viáticos a estudiantes que sean miembros del Consejo Universitario o Tribunal Electoral de la Universidad, siempre que exista relación entre el viaje y la naturaleza del cargo. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

- **PROPUESTA DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA.**
- Se da la bienvenida a los integrantes de la Comisión de Planificación Estratégica de la Universidad, los cuales presentaran la Propuesta del Proceso de Planificación Estratégica de la Universidad.

Proceso de Planificación Estratégica. Universidad Técnica Nacional 2011-2021

Inicio del proceso de Planificación Estratégica

ϕ Acuerdo No. 9 de sesión ordinaria No. 19-10, de la Comisión Conformadora.

Convocatoria de inicio del proceso: 01 de octubre

Creación comisiones para conducir proceso

***Planificación Estratégica**

***Comité Técnico**

Comisiones inician con investigación y propuesta de estrategia.

Proceso de Planificación organizado en 7 fases, tomando como orientación la metodología del Cuadro de Mando Integral:

Fase preliminar

Fase 1: sensibilización y prospectiva

Fase 2: análisis antecedentes

Fase 3: diagnóstico y diseño estratégico

Fase 4: Elaboración del plan estratégico

Fase 5: Aprobación y divulgación

Fase 6: Seguimiento y evaluación

La propuesta contempla la extensión del plazo de elaboración del plan estratégico, del 30 de marzo al 2 de mayo del año 2011.

Participación de Comisión Conformadora en:

Subfase	Actividades	Fecha
Aprobación de propuesta metodológica del proceso de planificación estratégica.	Sesión de la Comisión Conformadora	01/11/10
2.1 Análisis del marco normativo vigente :Ley Orgánica, Estatuto Orgánico y acuerdos sobre el Modelo Académico adoptado por la Comisión de Conformación.	Sesión de trabajo para revisión y planteamiento del marco estratégico con base en el análisis del marco normativo.	30/12/99
2.2 Revisión y análisis del marco estratégico vigente: misión, visión, valores, políticas, objetivos largo plazo, prioridades.		
3.3 Definición de factores claves de éxito con base en los resultados del FODA	Sesión de trabajo para la definición de factores claves de éxito, dimensiones, perspectivas y ejes, con base en los resultados del FODA.	17 y 18 de febrero
3.4 Definición de dimensiones, perspectivas y ejes		
4.1 Formulación de objetivos estratégicos	Sesión de trabajo para la formulación de los objetivos estratégicos	24/02/10
5.1 Discusión y aprobación del Plan Estratégico por parte del Consejo Universitario	Presentación y exposición del documento al Consejo Universitario.	02 de mayo

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #6.

Aprobar la Propuesta del Proceso de Planificación Estratégica de la Universidad Técnica Nacional 2011-2021, presentado por la Comisión de Planificación Estratégica y Comité Técnico de la Universidad. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

- **REGLAMENTO DE ADMISIÓN. UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- **Don Marcelo,** hace entrega de copia de La Gaceta número 221 del 13 de noviembre del 2009, donde salió publicado el Reglamento para la Transferencia de Estudiantes de la Universidad Técnica Nacional. No se ha normado el reconocimiento de títulos de otras Universidades, por tal motivo, se solicita al Departamento de Académicos, presentar propuesta de Propuesta del Procedimiento por Desarrollar para el reconocimiento de

títulos o materias de estudiantes que desean Ingresar a la Universidad Técnica Nacional y que lo presenten en la sesión del lunes 08 de noviembre del 2010.

- Se acuerda:

Acuerdo #7.

Solicitar a los Directores Académicos que realicen una propuesta del procedimiento para el reconocimiento de títulos o materias de estudiantes que desean ingresar a la Universidad Técnica Nacional, provenientes de otras universidades o Colegios Universitarios, lo cual deberá a ser incorporada al Reglamento de Transferencia de Estudiantes para el año 2011.

- **SERVICIO CIVIL.**

- **Don Fernando**, comenta que, como Educación Técnica, ayudamos al Servicio Civil con el documento de las salidas ocupacionales de la gente que pueden trabajar en el MEP, para los bachilleratos de la Universidad todavía no pueden porque no están aprobados y la idea es enviar al Servicio Civil ya que ellos son los Rectores en esa materia. Por tal motivo, solicita que la Rectoría, envíe dicha información al Servicio Civil para poder elaborar el documento de las salidas ocupacionales.

- Se acuerda:

Acuerdo #8.

Delegar a la Rectoría de la Universidad, enviar los programas de Estudio de Diplomado y Bachillerato al Servicio Civil para que se elaboren las atinencias y salidas ocupaciones respectivas. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

- **FUNDACIÓN ECAG.**

- **Don Marcelo**, comenta que se ha venido trabajando con este asunto y siguen habiendo grandes dudas sobre la utilidad ya que la Contraloría ha emitido dos criterios sobre este tema y esta pendiente de resolución, la propuesta es cerrar la Fundación el 31 de diciembre del 2010, que dejemos todo en orden y de aquí a esa fecha tomemos la decisión de, si la Universidad quiere constituycamos una fundación. Los funcionarios que están en la fundación se les vence el nombramiento el 31 de octubre y que se prorrogue hasta el 31 de diciembre del 2010 para que cierren dicho proceso. Además, de nombrar como representante a don Francisco Romero Royo para que sea enlace entre la Universidad y la Fundación.

- Se acuerda:

Acuerdo #9.

a. Instruir al Doctor Francisco Romero Royo, Decano de la Sede Regional Universitaria de Atenas, para que solicite al Poder Ejecutivo y a la Municipalidad de Atenas procedan a prorrogar el nombramiento de los representantes de cada uno de estos entes ante la Fundación Operativa Escuela Centroamericana de Ganadería, según lo establece el artículo 11 de la Ley de Fundaciones, para el período comprendido entre el primero de noviembre y el 31 de diciembre del presente año, en vista de que los mismos se encuentran vencidos y con el fin de cumplir debidamente con el proceso de liquidación de la fundación.

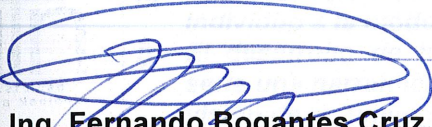
b. Como órgano sustituyente del antiguo Consejo Directivo de la ECAG, por haber vencido el plazo de vigencia del mismo, esta Comisión prorroga el plazo de nombramiento de los señores HECTOR DELGADO BERROCAL, como representante del antiguo Consejo Directivo libremente electo y del DR. FRANCISCO ROMERO ROYO, como Decano en ejercicio de la Sede Regional Universitaria de Atenas y Decano de la antigua Escuela Centroamericana de Ganadería, ambos por el mismo período indicado. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

IV. VARIOS

- **INVITACIÓN DEL TEC.**

- **Don Marcelo**, comenta que fue invitado por el Vicerrector de Investigación del Instituto Tecnológico de Costa Rica a la exposición anual de proyectos de investigación y extensión, que se realizará el miércoles 5 a las 8:00 a.m., invita a los miembros de la Comisión.

- **INCORPORACIÓN AL SUCA.**
- **Don Marcelo**, comenta que en próximas sesiones, presentará propuesta de acuerdo específico para que la Universidad pida su incorporación al SUCA.
- **ORGANIGRAMA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- **Don Fernando Bogantes**, comenta que sería importante que la Comisión pueda ir conociendo el Organigrama de la Universidad.
- **Don Marcelo** comenta que dentro del Presupuesto, esta un posible organigrama que le falta incluir varias partes y podemos trabajar con Planificación y MIDEPLAN y podamos definir un Organigrama y poder dar estabilidad a los funcionarios.
- **PRÓXIMA SESIÓN.**
- Sesión ordinaria se celebrará el lunes 08 de noviembre del 2010 a las 1:30 p.m., en la sala de sesiones del Centro de Calidad y Productividad.
- Se cierra la sesión a la 4:00 p.m.


Ing. Fernando Bogantes Cruz
Representante
Ministro de Educación Pública


Ing. Ricardo Ramírez Alfaro
Secretaría Ejecutiva.

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

ACTA #33-2010 SESIÓN ORDINARIA

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en el Centro de Calidad y Productividad, el 08 de noviembre del 2010, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO. PRESIDE LA SESIÓN.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- José Andrés Masis Bermudez. **DIRECTOR OPES.**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE.**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**
- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**

Ausentes con justificación.

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Leda Peralta Quesada. **REPRESENTANTE MIDEPLAN.**
- Alberto Orozco Canossa. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Clotilde Fonseca. **MINISTRA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**

I. REVISIÓN DE ACTA.

- **ACTA ORDINARIA NÚMERO 32-2010.**

II. CORRESPONDENCIA.

III. INFORME DE LA RECTORÍA.

- **PROGRAMA ACADÉMICO EN EL ÁREA DE INGLÉS.**
- **INFORME DE RECURSOS HUMANOS. CONCURSO AUDITOR INTERNO DE LA UNIVERSIDAD.**
- **PROPUESTA DE ARANCELES UNIVERSITARIOS Y CURSOS LIBRES DEL AÑO 2011.**

IV. VARIOS

I. REVISIÓN DE ACTA.